

Checkliste für die Konferenzmöbelauswahl

01 | Konferenztisch

- Messen Sie den Raum und wählen Sie einen Tisch, der zur Raumgröße und -form passt.
- Bestimmen Sie, wie viele Personen der Tisch aufnehmen soll.
- Wählen Sie die passende Tischform (rechteckig, rund, oval etc.) und das Design, das zum Raum passt.
- Achten Sie auf die Nachhaltigkeit, Qualität und Haltbarkeit der Materialien.
- Überlegen Sie, wie sich mit dem Konferenztisch farbliche, CI-konforme Akzente setzen lassen. Tischbeine oder Gestelle in einer anderen Farbe verleihen dem Tisch eine interessante visuelle Dimension. Auch farbige Tischkanten, Inlays, Intarsien oder Glaselemente sorgen für Abwechslung.
- Planen Sie technische Integrationen wie Tischanschlussfelder, Ladebuchsen, versenkbare Monitore oder Raumsteuerungspanel frühzeitig mit ein.
- Stellen Sie sicher, dass der Tisch bequem und funktional ist. Überlegen Sie, ob Höhenverstellungen, Klappfunktionen o.ä. benötigt werden.

02 | Konferenzstühle

- Achten Sie auf den Sitzkomfort, insbesondere bei längeren Meetings. Dynamisches Sitzen hält die Aufmerksamkeit wach, entlastet den Rücken und verbessert die Durchblutung.
- Wählen Sie ergonomische Stühle, um den Benutzerkomfort zu maximieren. Sitzpolsterung und Rückenlehne sollten sich an die Körperform des Sitzenden anpassen.
- Prüfen Sie die Materialien und die Qualität der Polsterung. Hochwertige Polsterungen sind widerstandsfähiger, behalten Form und Festigkeit länger und unterstützen eine korrekte Sitzhaltung.
- Stellen Sie sicher, dass die Stühle in Bezug auf Höhe und Neigung angepasst werden können.
- Wählen Sie einen Stil, der zum Raumdesign passt.

03 | Medienmöbel

- Überlegen Sie, welche Medienmöbel benötigt werden, wie Podien für Präsentationen, Rednerpulte oder Medienwände mit integrierten Bildschirmen etc.

- Planen Sie die Integration von Technologie, wie Beamer- und Displayhalterungen, Kabelmanagement und Stromanschlüsse.
- Achten Sie auf die Qualität der Oberflächen und die Art der Materialien.
- Stellen Sie sicher, dass die Medienmöbel zum Raumdesign passen und einen angemessenen Rahmen für Präsentationen bieten.

04 | Konferenzschränke und Ablagen

- Bestimmen Sie, wie viel Stauraum benötigt wird, um Materialien und Geräte zu organisieren.
- Wählen Sie hochwertige Materialien, um die Langlebigkeit zu gewährleisten.
- Prüfen Sie, ob zusätzliche Funktionen wie Schlösser oder Regalverstellbarkeit erforderlich sind.
- Stellen Sie sicher, dass der Schrank zum Raumdesign passt.

05 | Sitzgruppen und Loungemöbel

- Überlegen Sie, ob informelle Sitzgruppen für ungezwungene Gespräche oder Pausen benötigt werden.
- Stellen Sie sicher, dass die Sitzgruppen bequeme Sitzgelegenheiten bieten.
- Wählen Sie Materialien und Stile, die zum Raum passen und eine angenehme Atmosphäre schaffen.
- Prüfen Sie, ob Sie Tische oder Ablagen in der Nähe der Sitzgruppen benötigen.